

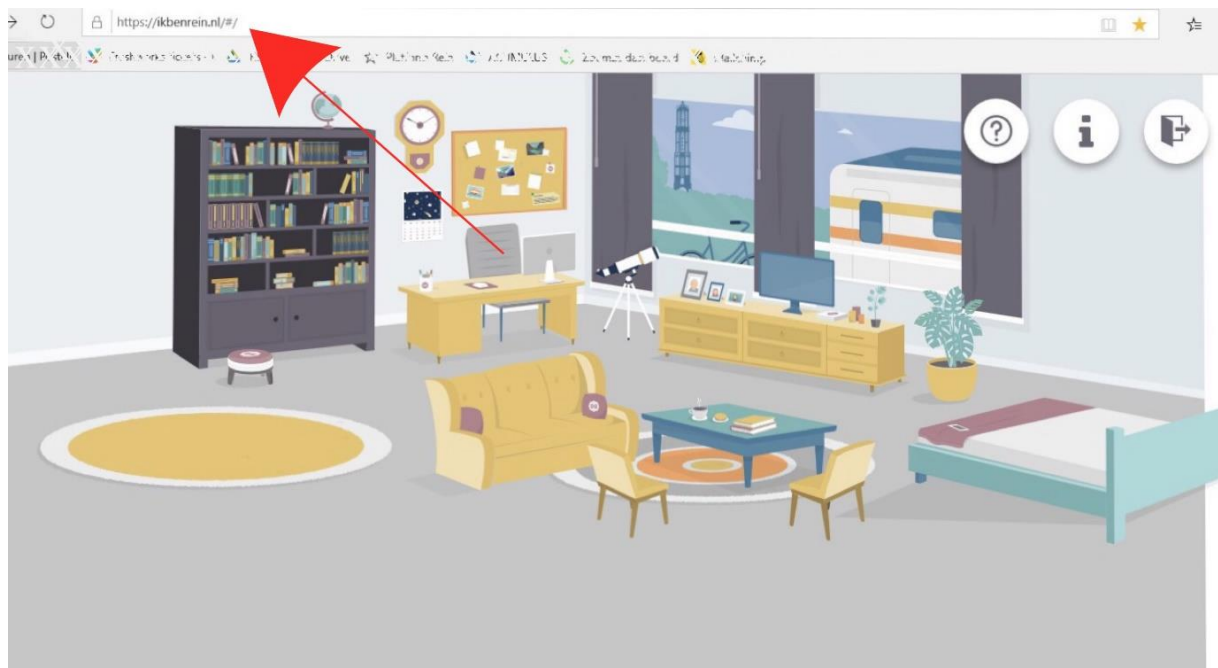
## HANDLEIDING RAPPORTAGES REIN

### REIN rapportages

Hierbij vinden jullie meer informatie over hoe je voor jouw organisatie een rapportage in REIN kan downloaden en als Excel-bestand kan opslaan. Op deze manier heb je op elke moment van de dag een actueel overzicht van wat jouw collega's in REIN doen. Alleen jullie als contactpersonen hebben toegang tot deze informatie, deze wordt niet gedeeld met anderen. Hou er rekening mee dat er privacygevoelige informatie in deze rapportages staat.

### Rapportage downloaden

- Om de rapportage te kunnen raadplegen, moet je eerst inloggen op REIN. Ga naar de website [www.ikbenrein.nl](https://www.ikbenrein.nl) en log in op de manier zoals je dit gewend bent.
- Type in de balk bovenin achter <https://ikbenrein.nl/#/> het woord 'rapportage' zodat er komt te staan: <https://ikbenrein.nl/#/rapportage> en klik op enter.



Je komt op een pagina waarin wordt aangegeven dat de rapportage wordt voorbereid. Er wordt een blauw / witte voortgangsbalk getoond.

Wanneer de download klaar is verschijnt er een blauwe balk met de tekst 'Download rapportage', zie foto. **Klik hierop.**



- Na enige tijd (dit kan een paar minuten duren) verschijnt onderin je browser een balk (zie foto hieronder) waarin je de volgende keuzes hebt:  
Je kan de rapportage 'openen' of 'opslaan ^' of 'annuleren'

Tip: klik op het pijltje achter het woord opslaan (middelste keuze) en kies dan voor **opslaan als**  
Bewaar de rapportage op een voor jou logische plek met in de bestandsnaam een verwijzing naar datum/tijd.



## De rapportage

In de Excel rapportage die je hebt gedownload, vind je onderin 5 tabbladen.

	A	B	C
1	<b>Overzicht van ikbenrein.nl</b>		Gemaakt op:
2	Gebruikers		
3	Aantal gebruikers	2150	
4	Nieuwe gebruikers deze maand	273	
5	Actieve gebruikers in de afgelopen 30 dagen	699	
6			
7			
8	Status berichten		
9	Totaal	74	
10	Deze maand	5	
11	Vorige maand	15	
12			
13	Likes		
14	Totaal	264	
15	Deze maand	5	
16	Vorige maand	14	
17			
18	Modules		
19	Totaal afgerond	1728	
20	waarvan prikbord	1289	

Overzicht | Gebruikers | Statuses | Likes | Modules | +

(Dit is een voorbeeld rapportage)

Als volgt:

### 1. Overzicht (dit is een samenvatting van de overige tabbladen)

- Je ziet hier de gebruikersaantallen:
  1. Totaal: het totaal aantal medewerkers dat vanaf aanvang actief is geweest op REIN
  2. Nieuw: het aantal medewerkers dat deze maand actief is geworden (een nieuw account heeft aangemaakt)
  3. Het aantal medewerkers dat gedurende afgelopen 30 dagen actief is geweest op REIN
- Berichten en likes op het REINplein (van alle organisaties);
- De gestarte en afgeronde modules op prikbord en in de bibliotheek:
  1. Modules Prikbord: dit zijn de momentjes met REIN, de 6 bewustwordingsmodules op het vlak van teamontwikkeling en persoonsgerichte zorg
  2. Modules Bibliotheek: dit zijn de online trainingen op het vlak van zorg (Noordhoff) en vaardigheden, office en social media (GoodHabitz).

### 2. Gebruikers:

Alle geregistreerde gebruikers binnen de eigen organisatie:

- Naam en e-mailadres;
- Datum dat deze persoon is lid geworden, ofwel zijn of haar account is aangemaakt;
- De datum van de laatste login in REIN.

### 3. Statuses:

Overzicht van alle berichten op het REINplein. Dit zijn berichten die door alle medewerkers vanuit alle deelnemende organisaties aan REIN zijn geplaatst.

#### 4. Likes:

Hier zie je een overzicht van de likes met datum die geplaatst zijn bij de berichten op het REINplein.

#### 5. Modules:

Hier zie je een overzicht van de modules die gebruikers zijn gestart:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Gebruiker	E-mail	Organisatie	Module	Journey	Voltooid	Begonnen op		PE_completed

- Naam van de gebruiker
- E-mailadres van de gebruiker
- Organisatie waar de gebruiker werkt
- Module: de titel van de module zoals deze zichtbaar zijn in REIN
- Journey: dit is de categorie waaronder de module valt
  - ⇒ In de bibliotheek vallen alle online trainingen van Noordhoff en GoodHabitx onder een categorie (bijvoorbeeld vaardigheden of VRH). Je kunt hier ook op zoeken in REIN.
  - ⇒ Indien er Journey staat, dit betreft het een module op het prikbord. Er zijn 3 modules op het vlak van teamontwikkeling (Ik en met team) en 3 modules op het vlak van persoonsgerichte zorg (ik en mijn cliënt).
- Voltooid: ja of nee. Een online training van Noordhoff is voltooid wanneer de (verplichte) eindtoets met positief gevolg is afgerond (80% goed). Bij de online trainingen van GoodHabitx en alle modules op het prikbord staat een module op voltooid, als alle onderdelen van een online training of module zijn doorlopen.
- Startdatum en of er PE-punten zijn behaald met de module.

#### Vragen?

Voor vragen over de rapportage kun je mailen naar [info@ikbenrein.nl](mailto:info@ikbenrein.nl)