

Persoonlijke kracht

- Lekker in je vel
- Doen waar je blij van wordt
- Tel tot 10
- Optimisme voor beginners
- Sociale Intelligentie
- NLP: een introductie
- Out of the box-denken
- Eigenaarschap
- Nu ik! (assertiviteit voor beginners)
- Mindfulness
- Leren leren
- Mentale kracht
- Test jezelf
- Feedback vragen
- Game on!
- De kracht van falen
- Verwachtingen managen
- De kunst van het netwerken
- Goede voornemens
- Hak die knoop door!
- Het beoordelingsgesprek
- Het functioneringsgesprek
- Kritisch denken
- Persoonlijk leiderschap
- Regisseer je loopbaan
- Slimmer dan stress
- Lastige gesprekken
- Veerkracht

Communicatie

- No story, no glory
- E-mails schrijven
- Gesprekstechnieken: LSD
- Solliciteren met lef
- Zeggen waar het op staat
- Ik notuleer!
- Zet jezelf neer
- Culturele diversiteit
- Ik wil die baan
- Gewoon goed schrijven
- Het goede gesprek
- Nepnieuws herkennen
- Je vooroordelen de baas
- Omgaan met agressie
- Gewoon goed Nederlands
- Presenteren
- Conflict hantering
- Customer Support
- Personal branding
- Omgaan met laaggeletterdheid

Inspirerend leiderschap

- Appreciative Inquiry (waardierend onderzoeken)
- Talent ontwikkelen
- Coachend leidinggeven
- Delegeren in één minuut
- Ethiek
- Verandermanagement
- Strategisch denken
- Leve de leider!
- Leren innoveren
- Bouwen aan de bedrijfscultuur
- Tribes van de Toekomst
- Veranderen en vernieuwen
- Gedragsverandering
- Glashelder leiderschap

Commerciële vaardigheden

- Beïnvloeden
- Blijve klanten blijven
- Onderhandelen
- Klantgericht werken
- Slim inkopen
- Marketingstrategie
- De elevator pitch
- Survivalgids voor verkopers
- Koude acquisitie voor warme mensen
- Adviserend verkopen
- Klantgerichtheid
- Messcherp onderhandelen
- Socialmediamarketing

Office

- Excel 2016 - basis
- Outlook 2016
- Word 2016
- Excel 2016 - gevorderd
- Overstappen naar Office 365
- Excel compleet
- Microsoft 365 Samenwerken
- Microsoft 365 Teams
- Microsoft 365 OneNote
- Microsoft 365 Word
- Microsoft 365 PowerPoint

Management en teamwork

- Iedereen betrokken
- Zelforganiserende teams
- Teamwork
- Lean
- Design thinking
- Kies de beste
- Ieder project een succes
- Agile managen
- Scrum
- Finance voor beginners

Taal



- Español en el trabajo: escribir
- Deutsch am Arbeitsplatz: Schreiben
- Deutsch am Arbeitsplatz: Verstehen
- Understand Business English
- Write Business English
- Speak Business English
- Deutsch am Arbeitsplatz Sprechen
- Español en el trabajo comprender
- Parler le français des affaires
- Nederlands op het werk
- Nederlands op het werk – Bulgarije
- Nederlands op het werk – Roemenië
- Nederlands op het werk – Oekraïne
- Écrire le français des affaires

Veiligheid en gezondheid



- Afkicken van social media
- Veilig aan het werk
- Stress is fijn
- Vitaliteit
- Basiskennis BHV
- Natúúrlijk duurzaam
- Vergeet je brein niet!
- Goed met geld
- Ban de burn-out
- De kracht van slaap
- Ademhalen
- AVG-proof
- Informatiebeveiliging

Productiviteit



- Beter brainstormen
- Snellezen
- Werkplezier
- Stick to the plan
- Het 80/20-principe: meer bereiken in minder tijd
- Doelgericht werken
- Timemanagement
- Grip op je leven, rust in je hoofd
- Spannend vergaderen
- Mindmappen
- Gewoon goed rekenen
- Thuiswerken

Office 2010



- Overstappen naar Excel 2010
- Overstappen naar Powerpoint 2010
- Overstappen naar Outlook 2010
- Overstappen naar Word 2010
- Excel 2010 basis
- Excel 2010 gevorderd
- Outlook 2010
- Powerpoint 2010
- Word 2010 basis
- Word 2010 gevorderd

Office 2013



- Overstappen naar Office 2013
- Excel 2013 - Gegevensanalyse
- Excel 2013 basis
- Word 2013 basis
- Excel 2013 - Geavanceerde formules en functies
- Outlook 2013
- Word 2013 - Rapporten en verslagen
- PowerPoint 2013

Digitale vaardigheden



- Google voor beginners
- Online samenwerken
- Digitale transformatie
- Artificial Intelligence
- Facebook voor bedrijven
- LinkedIn